

A06—召開訓導各項會議 自我檢核表

編號	檢核項目	是	否	備註
1	擬定訓導處各項會議行事曆？			
2	各項例行會議定期召開？			
	因應偶發事件發生邀集相關人員召開臨時會議？			
3	例行行事宜達？			
	訓導相關業務、活動說明？			
	行政會議交辦事項？			
4	達成共識作成決議，並完成會議記錄？			
5	會議決議事項確實執行？			
6	召開檢討會了解缺失並確實改進？			